

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-138

Sijoituslupa valokuitukaapelin rakentamiseksi Soramäen alueelle, Valokuitunen Oy

Valokuitunen Oy hakee sijoituslupaa valokuitukaapelin rakentamiseksi Soramäkeen kaduille Suksitie, Varrastie, Järvisenkatu, Tiilikankaantie, Sauvatie, Petäjätie, Salpatie. Kaapelin tarkemmat sijainnit on esitetty hakemuksen liitekartoilla.

Liitteet:

1 Suunnitelmakartta Valokuitunen Oy Soramäki yleiset alueet

Päätöksen peruste

Hallintosäätö, liite 1: Toimivallan kohdennus 4.4.10 Kuntatekniikan järjestäminen

Elinvoimajohtajan päätös 18.1.2026 § 2 Kuntatekniikan projektipäällikön toimivalta - delegointi

Päätös

Sijoituslupa rakennettavalle kaapelille myönnetään hakemuksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

- Kaapelin asennussyvyys tulee olla vähintään 0,7 metriä.
- Kaivualueet tulee ennallistaa työn jälkeen.
- Työssä tulee kiinnittää erityistä huomiota rakenteiden ennallistamiseen, koskien myös kadun rakennekerrosten riittävää ja huolellista kerroksittain tehtävää tiivistämistä.
- Katujen alitukset tulee lähtökohtaisesti tehdä katuja aukikaivamatta (tunkkaamalla tai poraamalla), mikäli se teknisesti on mahdollista.
- Rakennetut kaapelit tulee kartoittaa ennen kaivannon peittämistä. Kaapelin sijaintitiedot tulee toimittaa Hollolan kunnalle DWG- tai DXF - formaatissa (koordinaattijärjestelmä ETRS- GK26, korkeusjärjestelmä N2000).

Alueella on myös muita maanalaisia rakenteita, joiden sijainti tulee selvittää ja huomioida kaapelin sijoittamisessa ja kaivutöissä.

Hankkeelle on haettava ennen työn aloittamista kaivulupa, jonka yhteydessä tulee esittää tarvittavat työnaikaiset liikennejärjestelyt. Kadun työnaikaisesta puhtaanapidosta on myös huolehdittava kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta säädetyn lain mukaisesti.

Rakennustyöt on suoritettava valmiiksi kolmen (3) vuoden kuluessa sijoitusluvan myöntämispäivästä lukien, muutoin tämä sijoituslupa raukeaa.

Tiedoksi

Asianosaiset: Luvan hakija; Tiedoksi: elinvoimavaliokunta, elinvoimajohtaja, kuntatekniikan päällikkö, ylläpitovalvoja, laskutus@hollola.fi

Allekirjoitus

Rakennuttaja Kaisa Hämäläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 23.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.